

До „М2С Сървисис България“ ЕООД

адрес: гр. София 1680

ул. „Ралевица“ № 94, ап. Ателие № 7 и Ателие № 8

тел: 0876 356097, 02 91 055

e-mail: [t.petrov@abl.eu](mailto:t.petrov@abl.eu),

[o.rutar@m2c.eu](mailto:o.rutar@m2c.eu)

## ПОКАНА ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТА И УЧАСТИЕ В ДОГОВАРЯНЕ

в процедура за сключване на рамково споразумение от вида „договаряне с предварителна покана за участие“ с предмет: **„Въоръжена физическа охрана на обекти и имущество от противоправни посегателства, охрана на мероприятия и осигуряване на пропускателен режим“**, референтен № PPS 19-059

**Уважаеми госпожи и господа,**

На основание член 55, ал. 2 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки /ППЗОП/ във връзка с член 34, ал. 1 от Закона за обществените поръчки /ЗОП/, Ви изпращам настоящата писмена покана, одобрена с Решение на Управителния съвет на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД да представите оферта и да участвате в договарянето за определяне на клаузите на договора съгласно обявените изисквания по процедура за сключване на рамково споразумение от вида „договаряне с предварителна покана за участие“ с предмет: **„Въоръжена физическа охрана на обекти и имущество от противоправни посегателства, охрана на мероприятия и осигуряване на пропускателен режим“**, референтен № PPS 19-059, за обособена позиция № 1: „Въоръжена физическа охрана на обекти и имущество от противоправни посегателства, охрана на мероприятия и осигуряване на пропускателен режим на територията на административни области – София - град и Софийска област“ и за обособена позиция № 3: „Въоръжена физическа охрана на обекти и имущество от противоправни посегателства, охрана на мероприятия и осигуряване на пропускателен режим на територията на административни области – Плевен, Ловеч, Враца, Монтана и Видин“.

С настоящата покана Ви уведомяваме, че не е необходимо да представяте допълнителни доказателства за заявените от Вас обстоятелства в заявлението за участие и приложените към него документи.

Първоначалната оферта, изготвена в съответствие с документацията за обществената поръчка и съгласно най-дългия деклариран в заявлението за участие в настоящата процедура минимален брой дни за изготвянето ѝ (а именно 15 дни), трябва да бъде представена до 16:30 часа на 13.09.2019 година в деловодството на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД на адрес: гр.София, бул. „Цариградско шосе“ № 159 БенчМарк Бизнес Център, Деловодство Партер.

Адресът на електронната преписка по провеждане на процедурата за сключване на рамково споразумение в профила на купувача, където е публикувана поканата за представяне на оферти и участие в договаряне на възложителя е, както следва: <https://platform.negometrix.com/PublishedTenders.aspx?tenderId=122876&companyId=20808>.

За участие в настоящата процедура следва да представите оферта, изготвена на български език със следното съдържание:

- 1. Опис на съдържанието на първоначалната оферта**, на основание чл. 47, ал. 7 от ППЗОП, подписан от представляващия по закон участника или упълномощено за това лице (*оригинал, изготвен по образец от Приложение № 5 към документацията за обществената поръчка*).
- 2. Техническо предложение**, съдържащо:
  - 2.1. Предложение за изпълнение на поръчката** (*оригинал, изготвено по образец от Приложения № 6.1.-6.3. към документацията за обществената поръчка*) със съдържание в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя, посочени в Глава II. „Техническа

спецификация. Изисквания и условия на възложителя към изпълнение на предмета на поръчката“ от документацията за обществената поръчка.

**2.2. Декларация за извършен оглед на обектите** (оригинал, изготвена по образец от Приложение № 7 - за всяка от обособените позиции).

**2.3. Копие на валидни сертификати:**

- Сертификат за въведена и сертифицирана система за управление на здравето и безопасността при работа по стандарта BS OHSAS 18001:2007 или еквивалент, за дейността която извършват с обхват най-малко „извършване на частна охранителна дейност“;
- Само за участниците за Обособена позиция № 1: Сертификат за прилагане на Система за управление на сигурността на информацията (СУСИ) по стандарт ISO/IEC 27001 или еквивалент.

**2.4. План за организация на охрана на обектите**, изготвя се за всеки обект от обособената/те позиция/и, за която/които лицето участва след извършен оглед на обектите на възложителя. Планът за организация на охраната на всеки обект трябва да съдържа:

Елементи	Изисквания към съдържанието /съгласно разпоредбите на чл. 13, ал. 2, т. 2 от Наредба № 8121з-611 за условията и реда за организация и извършване на видовете частна охранителна дейност/
I. Подробно описание на организацията:	<p>1. Особеностите на охранявания обект: - Участниците разработват схема на охранявания обект с местоположението и стоянките на охранителните постове, и наблюдение на охраняваните територии.</p> <p>2. Организация на охраната: - Постовете се посочват като брой, вид (денонощен, нощен, дневен), подвижен или стационарен, сменност на постовете, брой охранители; - Описание на маршрутите за обход – брой, основни, запасни, сектори за наблюдение и зони с повишено внимание, график на обходите.</p> <p>3. Данни за оръжието, ако такова се използва за охрана на обекта: - Вид, късо, дълго, на кои постове, какво оръжие се използва, калибър, номера, място за съхранение, номера на разрешителните и др; - Спомагателните средства – видове, количество.</p> <p>4. Данни за моторните превозни средства, които ще се използват при осъществяване на охраната – брой, вид, рег. №, място за нощуване (денуване) и начин на използване.</p> <p>5. Данни за монтирани системи за сигурност – схеми на разположението на системите за сигурност в обекта.</p> <p>6. Предложение на правилник за пропускателния режим, съобразен с охранявания обект.</p> <p>7. Средствата за комуникация по вид, брой, начин на използване, ред за оповестяване и предаване на информация.</p> <p>8. Предложение за график за работа на охранителите (<i>Графикът на смените на охранителите да бъде организиран съгласно разпоредбите на Кодекса на труда, Наредба за работното време, почивките и отпуските и задължителните указания на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“</i>).</p>
II. Анализ и оценка на риска на охранявания обект.	<p>1. Идентифициране на рисковете.</p> <p>2. Анализ на риска.</p> <p>3. Оценка на риска.</p> <p>4. Въздействие върху рисковете.</p>
III. Инструкция за работа на охранителите и организацията на управлението им от Дежурен оперативен център.	<p>Инструкцията следва да включва:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основни задачи на реагиращия екип;</li> <li>- действие на охраната при получаване на алармен сигнал от СОТ на охраняван обект;</li> <li>- действие на охраната при саботажа;</li> <li>- действие на охраната при кризисни ситуации;</li> <li>- действие на охраната при задържане на нарушител и предаването му на органите на МВР;</li> <li>- реда за взаимодействие между Възложителя и Изпълнителя при констатирани нарушения, злонамерени увреждания на имущество, собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД.</li> </ul>

**Бележки:**

1. Планът трябва да съдържа всеки от посочените по-горе елементи и да отговаря на изисквания на възложителя.

**2. За всички обекти от обособените позиции трябва да се изготви и представи примерен план, съдържащ всички елементи от приложената по-горе таблица с изискванията към съдържанието на План за организация на охраната.**

Когато участникът подава оферта за повече от една обособена позиция, за всяка обособена позиция се представя **отделен комплект документи на „Техническото предложение“** с посочване на позицията, за която се отнасят. Комплектите следва да са подготвени и скрепени така, че да е еднозначно ясно кой документ за коя обособена позиция се отнася.

**3. Ценово предложение (оригинал)**, по образец от **Приложения № 8.1.-8.3.** към документацията за обществената поръчка. Ценовото предложение съдържа предложението на участника относно цената за изпълнение на предмета на поръчката. Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис **„Предлагани ценови параметри“** и името на участника. Пликът/овете **„Предлагани ценови параметри“** се поставя/т в общата опаковка с първоначалната оферта на участника, която също следва да е запечатана и непрозрачна.

Когато участникът подава оферта за повече от една обособена позиция, за всяка обособена позиция поотделно се представя Ценово предложение с комплектувани документи, поставени в отделни непрозрачни пликове с надпис **„Предлагани ценови параметри“**, № и наименование на обособената позиция.

**Бележки към ценовото предложение:**

- a. Определените от участника цени в ценовото му предложение, следва да включват всички разходи за качествено изпълнение на предмета на поръчката, тъй като цените остават непроменени за срока на рамковото споразумение, а допълнителни претенции за разходи във връзка с изпълнението на поръчката няма да бъдат разглеждани, приемани и заплащани от възложителя. Цените, при които се сключва рамковото споразумение са базови (пределни) и лицето, което ги е предложило и с което е сключено рамково споразумение, не може да предлага по-високи цени за изпълнение на конкретен договор, който се сключва въз основа на рамковото споразумение. По време на действие на рамковото споразумение, съответно на конкретен договор, сключен въз основа на него, изменения в предложените цени за изпълнение на поръчката, при които е сключено рамковото споразумение, съответно договора, ще бъдат извършвани единствено при наличието на предвидените основания в приложимия ЗОП към момента на изменението и след обосноваването на необходимостта и размера на изменението от заинтересованата от това изменение страна по договора.
- b. Оферираните цени трябва да бъдат в лева, без ДДС и с точност до втория знак след десетичната точка (пример: 0.00 лв.).
- c. Предложеният начин на плащане трябва да бъде съобразен с изискванията, посочени в настоящата документация за обществената поръчка и проекта на договор към нея.
- d. Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно предлаганата от участник в процедурата цена за изпълнение на поръчката/договора.
- e. Участници, които и по какъвто и да е начин са включили елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), някъде в офертата си извън плика **„Предлагани ценови параметри“** за настоящата поръчка ще бъдат отстранени от участие в процедурата. Ще бъдат отстранявани от участие в процедурата и участници, чиито плик **„Предлагани ценови параметри“** е прозрачен, не е запечатан или е с нарушена цялост, което позволява цената да бъде видяна преди етапа на публичното отваряне и оповестяване на цените на допуснатите до този етап на процедурата участници.

Критериите за възлагане на поръчката, показателите за оценка и тяхната относителна тежест са посочени в обявлението и в глава III. КРИТЕРИИ. ПОКАЗАТЕЛИ. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ от документацията за обществената поръчка.

Срок на валидност на офертата до 11.03.2020 година. Срокът започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на оферти, посочена в настоящата покана за подаване на оферти.

Отварянето на офертите ще се проведе на 16 Септември 2019 година (понеделник) от 09:30 часа на адрес: 1784 София, бул. „Цариградско шосе“ №159, БенчМарк Бизнес Център, заседателна зала на 3-ти етаж.

На публичното отваряне на офертите за участие могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

На 06 Ноември 2019 година (Сряда) от 09:00 часа на адрес: 1784 София, бул. „Цариградско шосе“ №159, БенчМарк Бизнес Център, заседателна зала, назначената за провеждане на тази процедура комисия, ще започне провеждане на първи кръг на договаряне по отношение клаузите на договора, но не свързани с цени. За всеки следващ кръг участниците ще бъдат уведомени чрез изричен запис в протокола от проведените преговори или чрез последващо писмо.

За мястото, деня и часа на отваряне на ценовите предложения ще бъдете уведомени писмено от комисията.

Лицата, които могат да участват в договарянето, са представляващите по закон участника или надлежно упълномощени негови представители, снабдени с изрично пълномощно за провеждане на преговорите. Представителите, които ще участват в договарянето, трябва да представят на комисията пълномощни, от които да е видно, че са упълномощени да предприемат действия, които да ангажират Участника с постигнатите договорености.

Договарянето с участниците ще се проведе по ред, определен чрез жребий. На публичното заседание за отваряне на получените първоначални оферти, комисията провежда жребий за определяне поредността на преговорите съгласно Правилата за провеждане на жребий посочени в *т. 14, Раздел-4. Описание на Етап 2 – Подаване на първоначални оферти и провеждане на договаряне, Глава VI. УСЛОВИЯ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА* от документацията за обществена поръчка.

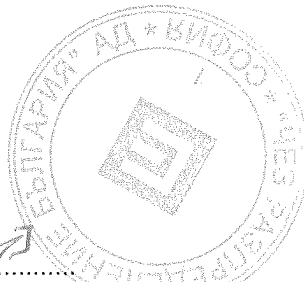
При провеждане на договарянето участниците трябва да посочат срок за подготовка и представяне на оферта за участие във вътрешен конкурентен избор, съгласно чл. 82, ал. 4, т. 2 от ЗОП. При непостигане на споразумение за срока на получаване на оферти с всички избрани изпълнители, Възложителят може да определи срок за получаване на оферти, съгласно чл. 78 от ППЗОП, който не може да бъде по-кратък от 7 дни, считано от датата на изпращане на поканата по чл. 82, ал. 4, т. 2 от ЗОП.

Моля за Вашето писмено потвърждение за приемане на настоящата покана на факс: +3592 8272171 или +3592 8270332, или e-mail: [elena.angelova@cez.bg](mailto:elena.angelova@cez.bg).

**За контакти:** Елена Ангелова, тел.: 02 89 58 939, факс: 02 8272171, e-mail: [elena.angelova@cez.bg](mailto:elena.angelova@cez.bg)

С УВАЖЕНИЕ:

Заличено на  
основание чл.  
36а, ал. 3 от ЗОП



*Виктор Станчев*

УПЪЛНОМОЩЕН ЧЛЕН НА УС НА „ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД  
С РЕШЕНИЕ ПО Т. 2 ОТ ПРОТОКОЛ 483 ОТ 14.08.2019 Г.  
НА УС НА "ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ" АД